

Anleitung:

Sie können neue Patienten anlegen und wenn nötig die Patientendaten korrigieren.

Neuen Patient eingeben

Patientendaten ändern

Es erscheint jeweils ein Formular um das zu tun

Anlegen neuer Datensätze zum Patienten und korrigieren vorhandener

Die Patienten können sie über „Namen Suchen“ auswählen

Danach müssen sie das Datum des gespeicherten Datensatzes im Feld „Datum Suchen“ auswählen

Einen neuen Datensatz zu dem Patienten können sie anlegen in dem sie im Feld „Datum Suchen“ „Neuer Datensatz“ auswählen.

Achtung: Es ist noch nicht möglich zwei Datensätze mit dem selben Datum bei einem Patienten anzulegen.

Sie müssen nach der Änderung den Datensatz speichern, sonst gehen die Daten verloren!!!